



Soft Skills curriculum for IT Professionals

Cel – Program Nauczania SayIT jest propozycją holistycznego podejścia do podnoszenia kwalifikacji specjalistów IT w obszarze kompetencji miękkich i jest dokumentem referencyjnym do opracowania szkoleń z umiejętności miękkich dla specjalistów IT.

Grupa docelowa – instytucje kształcenia zawodowego, organy regulacyjne i odpowiednie zainteresowane strony.

Struktura – Program Nauczania jest skonstruowany zgodnie z Europejskimi Ramami Kwalifikacji i Krajowymi Ramami Kwalifikacji. Każdy blok tematyczny składa się z 3 lub 4 kompetencji – każda kompetencja jest opisana zgodnie z ERK: poziomami 3 i 4, 5 oraz 6 – wraz z opisem efektów procesu uczenia (wiedza, umiejętności, kompetencje). Program Nauczania również uwzględnia model czterofazowy: planowanie, wdrożenie, ewaluacja (ocena), oraz przegląd – zgodnie z Europejskimi Ramami Zapewniania Jakości w Kształceniu i Szkoleniu Zawodowym (EQAVET).

Bloki tematyczne – Program składa się z 5 bloków tematycznych: umiejętności komunikacyjne, umiejętności rozwiązywania problemów, umiejętności pracy w zespole, umiejętności organizacyjne, umiejętności interpersonalne.

BLOK TEMATYCZNY NR 1: UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	
1.1. NAZWA KOMPETENCJI:	Komunikacja werbalna i niewerbalna
1.2. NAZWA KOMPETENCJI:	Aktywne słuchanie
1.3. NAZWA KOMPETENCJI:	Umiejętność prezentacji
1.4. NAZWA KOMPETENCJI:	Empatia
BLOK TEMATYCZNY NR 2: UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	
2.1. NAZWA KOMPETENCJI:	Krytyczne myślenie
2.2. NAZWA KOMPETENCJI:	Myślenie analityczne
2.3. NAZWA KOMPETENCJI:	Kreatywność
2.4. NAZWA KOMPETENCJI:	Zarządzanie konfliktami
BLOK TEMATYCZNY NR 3: UMIEJĘTNOŚCI PRACY W ZESPOLE	
3.1. NAZWA KOMPETENCJI:	Zarządzanie ludźmi
3.2. NAZWA KOMPETENCJI:	Zdolność adaptacji
3.3. NAZWA KOMPETENCJI:	Zarządzanie czasem
3.4. NAZWA KOMPETENCJI:	Kompetencje międzykulturowe
BLOK TEMATYCZNY NR 4: UMIEJĘTNOŚCI ORGANIZACYJNE	
4.1. NAZWA KOMPETENCJI:	Wielozadaniowość
4.2. NAZWA KOMPETENCJI:	Ustalanie priorytetów
4.3. NAZWA KOMPETENCJI:	Zarządzanie presją
4.4. NAZWA KOMPETENCJI:	Sprawność organizacyjna
BLOK TEMATYCZNY NR 5: UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE	
5.1. NAZWA KOMPETENCJI:	Wywieranie wpływu
5.2. NAZWA KOMPETENCJI:	Budowanie zaufania
5.3. NAZWA KOMPETENCJI:	Motywacja
5.4. NAZWA KOMPETENCJI:	Negocjacje

Zauważono, że pośród kilku poziomów kompetencji empatia, zdolność adaptacyjna oraz wielozadaniowość są kluczowymi umiejętnościami miękkimi dla wszystkich zawodów IT, podczas gdy komunikacja werbalna oraz umiejętność prezentacji są kolejnymi niezbędnymi umiejętnościami. Należy podkreślić wartość umiejętności miękkich, niezależnie od wykonywanego zawodu. Niemniej jednak, zależnie od zawodu, może być wymagany inny podzbiór umiejętności miękkich. To z kolei zależy od rodzaju interakcji, specyfiki pracy oraz poziomu wybranych kompetencji, które osoba już posiada, a także jej otwartości na nowe kontakty, przekazywanie informacji i zaangażowanie we wspólne działania (z zespołem, klientem lub w obrębie firmy). Obserwacja zachowań innych i budowanie pozytywnych relacji opartych na zaufaniu i komunikacji werbalnej lub niewerbalnej to pierwszy krok do doskonalenia umiejętności miękkich.

Więcej informacji na stronie projektu: <https://sayit.erasmus.site/>