



# SayIT

## Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα για την απόκτηση Οριζόντιων Δεξιοτήτων από Επαγγελματίες της Πληροφορικής

**Στόχος** - Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα SayIT είναι μία πρόταση ολιστικής προσέγγισης προς την αναβάθμιση οριζόντιων δεξιοτήτων (soft skills) για επαγγελματίες πληροφορικής και θα αποτελεί ένα κείμενο αναφοράς για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης τους στις οριζόντιες δεξιότητες.

**Ομάδες Στόχοι** – Κέντρα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Ρυθμιστικοί οργανισμοί και σχετικοί φορείς.

**Δομή** – Το πρόγραμμα σπουδών είναι δομημένο σε ευθυγράμμιση με τα Ευρωπαϊκό και τα Εθνικά Πλαίσια Επαγγελματικών Προσόντων. Οι θεματικές ενότητες χωρίζονται σε 3-4 ικανότητες – για την καθεμία εκ των οποίων προστίθεται μία περιγραφή και διαιρούνται περαιτέρω σε επίπεδα ΕΠΕΠ 3 & 4, 5 και 6 – με καταγραφή των αντίστοιχων μαθησιακών αποτελεσμάτων (γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες). Το πρόγραμμα βασίζεται επίσης σε ένα μοντέλο τεσσάρων φάσεων, που περιλαμβάνει σχεδιασμό, υλοποίηση, αξιολόγηση και αναθεώρηση σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διασφάλισης της Ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση.

**Θεματικές Ενότητες** – Το πρόγραμμα σπουδών, καλύπτει πέντε κύριες θεματικές ενότητες: Επικοινωνιακές Δεξιότητες, Επίλυση Προβλημάτων, Ομαδική Εργασία, Οργανωτικές Δεξιότητες και Διαπροσωπικές Σχέσεις.

<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>
1.1. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ: Λεκτική και Μη - Λεκτική Επικοινωνία
1.2. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ : Ενεργητική Ακρόαση
1.3. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ : Δεξιότητες Παρουσίασης
1.4. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ : Ενσυναίσθηση
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2: ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ</b>
2.1. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ : Κριτική Σκέψη
2.2. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ : Αναλυτική Σκέψη
2.3. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ : Δημιουργικότητα
2.4. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ : Διαχείριση Συγκρούσεων
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3: ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>
3.1. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ : Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων
3.2. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ : Προσαρμοστικότητα
3.3. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ : Διαχείριση Χρόνου
3.4. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ : Διαπολιτισμική Ικανότητα
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4: ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>
4.1. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ : Πολυδιεργασία
4.2. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ: Ιεράρχηση Προτεραιοτήτων
4.3. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ: Διαχείριση Πίεσης
4.4. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ: Οργανωτική Ευκινησία - Ευστροφία
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 5: ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ</b>
5.1. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ: Επιρροή
5.2. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ: Χτίσιμο Εμπιστοσύνης
5.3. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ: Παροχή Κινήτρων
5.4. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ: Διαπραγμάτευση

**Συστάσεις** – Έχει παρατηρηθεί ότι μερικά επίπεδα ικανοτήτων, όπως η ενσυναίσθηση, η προσαρμοστικότητα και η πολυδιεργασία είναι οριζόντιες δεξιότητες για όλα τα επαγγέλματα της Πληροφορικής, ενώ η λεκτική επικοινωνία και οι δεξιότητες παρουσίασης είναι οι επόμενες σημαντικές δεξιότητες. Πρέπει να επισημανθεί η σημασία των οριζόντιων δεξιοτήτων ανεξάρτητα από το είδος του επαγγέλματος, ωστόσο ανάλογα με το επάγγελμα ενδέχεται να απαιτείται ένα διαφορετικό υποσύνολο οριζοντίων δεξιοτήτων. Αυτό εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από το είδος των αλληλεπιδράσεων που αντιμετωπίζει ένα άτομο, τις ιδιαιτερότητες της εργασίας του και το επίπεδο των επιλεγμένων ικανοτήτων που κατέχει ήδη το άτομο, καθώς και η διάθεση τους να κάνουν νέες επαφές, να μεταδώσουν πληροφορίες και να εμπλακούν σε αμοιβαίες δραστηριότητες, είτε με μέλη της ομάδας του είτε με πελάτες της



εταιρείας. Η παρατήρηση των συμπεριφορών των άλλων και η οικοδόμηση θετικών σχέσεων που βασίζονται στην εμπιστοσύνη και την επικοινωνία, είτε είναι λεκτικές είτε μη λεκτικές, είναι τα πρώτα για τη βελτίωση των οριζόντιων δεξιοτήτων.

**Πληροφορίες για το πρόγραμμα μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα: <https://sayit.erasmus.site/>**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

